



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Администрация
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
ПРОТОКОЛ
от 20.01.2021**

**Совещания руководителей образовательных учреждений
Пушкинского района**

Дата проведения: 20 января 2021 года.

Время и место проведения: 14.15, государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского технического творчества и информационных технологий Пушкинского района Санкт-Петербурга в формате вебинара.

Вел совещание:

Микушева Н.П. начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1. О мерах по профилактики гриппа, коронавирусной инфекции и других респираторных вирусных инфекций.

Слушали: начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Микушеву Н.П.

Решили:

1.1. Строго соблюдать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Прием детей в учреждение взять под личный контроль руководителя.

Срок: ежедневно.

Ответственные: руководители ОУ.

2. Об антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Слушали: начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Микушеву Н.П.

Решили:

2.1. Руководителям образовательных учреждений принимать меры для организованной эвакуации детей в другие здания в соответствии с планом, разработанным в администрации района совместно с правоохранительными органами.

2.2. Проверять работоспособность систем КСОБ.

Срок: ежедневно

Ответственные: руководители ДОУ.

2.3. Ужесточить контроль по выполнению должностных обязанностей сотрудниками учреждений и организациями, с которыми заключены контракты, по обеспечению безопасности детей.

Срок: ежедневно

Ответственные: руководители ДОУ.

2.4. Усилить контроль за работой охранных организаций в ДОУ. В случае нарушения условий договора, вести претензионную работу.

Срок: ежедневно.

Ответственные: руководители ДОУ.

2.5. Усилить контроль за антитеррористической защищенностью ОУ. Перед приемом детей в ОУ производить осмотр помещений и территории. Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками по антитеррористической защищенности.

Срок: ежедневно.

Ответственные: руководители ОУ.

3. О недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей воспитанников).

Слушали: начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Микушеву Н.П.

Решили: Неукоснительно выполнять законодательство по привлечению дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями от 30 октября 2013 г. N 2524-р "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», со статьей 4 ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Минобрнауки РФ от 13.09.2013 № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных учреждений», распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

Срок: ежедневно.

Ответственные: руководители дошкольных учреждений.

4. Организационно-педагогические условия ДООУ, обеспечивающие качество образования.

Слушали: руководитель центра оценки качества образования ИМЦ Фирсова И.П., главного специалиста администрации Муха Е.В.

Решили: внести изменения в локальные акты ДООУ в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2020 № 304-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 29.12.2020 № 477-ФЗ);

- Письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 "О методических рекомендациях";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236".

Ответственные: руководители дошкольных учреждений.

6. Организация взаимодействия родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, как условие успешной социализации.

Слушали: заведующего детским садом № 18 Кобзареву Г.П.

Решили: использовать опыт работы в образовательных учреждениях.

Срок: ежедневно.

Ответственные: руководители ОУ.

6. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год.

Слушали: главного специалиста администрации Е.В. Муха

Решили:

6.1. Информация о наличии вакантных мест ежемесячно должна обновляться на сайтах учреждений.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: руководители дошкольных учреждений.

6.2. Информацию о зачислении детей в ДОУ (с пометкой постоянно или «временно зачислен») направлять на электронную почту gbdou15@mail.ru.

Срок: в течение 3 дней с момента издания приказа.

Ответственные: руководители дошкольных учреждений.

6.3. Информацию о зачислении ребенка в ДОУ в течение 3 дней размещать на сайтах и стендах ДОУ (без персональных данных).

Срок: в течение 3 дней с момента издания приказа.

Ответственные: руководители дошкольных учреждений.

Начальник отдела образования



Н.П. Микушева